

SELBSTSICHERER

AUFTRITT AUCH IN

SCHWIERIGEN SITUATIONEN

BEIM ZUSAMMENTREFFEN FREMDER PERSONEN ENTSCHEIDEN DIE ERSTEN 30 SEKUNDEN ÜBER SYMPATHIE ODER ANTI-PATHIE. WIE KANN EIN AUFTRITT SELBSTSICHER WIRKEN, WAS IST ZEITGEMÄSSES BUSINESS-VERHALTEN. WIE TRAINIEREN SIE BUSINESS-SMALLTALK?

Der Business-Knigge zeigt Verhaltensmuster im Umgang mit Kundinnen und Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen. Er stellt Situationen dar, die entscheidend sind für die erfolgreiche Zusammenarbeit. Kommunikation, Führungsstil und Konfliktmanagement sind Werte, die trainiert werden können. Dies führt zu zufriedenen Kundinnen und motivierten Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen.

Wie sieht der richtige Businesslook eigentlich aus? Dies und vieles andere erfahren Sie beim Seminar Business-Knigge.



SEMINARE

SEMINAR 1: NACHFOLGE

Vorbereitung, rechtliche und steuerliche Aspekte, Suchen und Finden, Ausgleich für die Familie // 09.04.2014

SEMINAR 2: RISIKEN – NOTFALL

Familie, Unternehmen, Vorsorge, Haftung, Rechtsform // 06.05.2014

SEMINAR 3: VERÄNDERTE ARBEITSWELT / ZEIT FÜRS WESENTLICHE

Zeitmanagement, mobile Arbeit, work-life-balance // 21.07.2014

SEMINAR 4: PERSONAL / IMAGE – UNTERNEHMEN ALS MARKE

Gewinnen und Binden von Personal, attraktive Arbeitgeber, Marketing, Imageförderung // 24.09.2014

SEMINAR 5: POLITISCHES ENGAGEMENT

ABC der politischen Einflussnahme, gute Beispiele // 15.10.2014

INFORMATIONEN

**ANMELDUNG UNTER
LADIES-LOUNGE.INFO/SEMINAR.HTML
ODER EINFACH
QR-CODE SCANNEN.
TEILNAHMEGEBÜHREN
PRO SEMINAR 25€ ZZGL. MWST.**



**LADIES
LOUNGE 14**
FRAUEN.HANDWERK.WISSEN.

ERFOLG IM WANDEL



SEMINAR BUSINESS-KNIGGE



**MITTWOCH 19.11.2014 VON 16 – 19 UHR
ufh // ESSLINGEN-NÜRTINGEN**

SEMINAR

INHALTE



TEIL I ZEITGEMÄSSES BUSINESS-VERHALTEN

- Impulsfrage: „Was kommt Ihnen zum Thema spontan in den Sinn?“
- Wer hat die anerkannte Fachkompetenz für aktuelle Verhaltensweisen?
- Wichtige Grundregeln für den Umgang miteinander (mit praktischer Übung)
- Begrüßen, Vorstellen und Verabschieden – so geht es richtig! (in Theorie und Praxis)

TEIL II KOMMUNIKATION

- Selbstbewusster Auftritt – mit Worten
- Männliche und weibliche Kommunikationsmuster: Missverständnisse vermeiden, Unterschiede nutzen
- Nein sagen auf positive Weise
- Kommunikation verbal und non-verbal: Bedeutung von Körpersprache (mit kleiner Übung)

TEIL III OPTIK

- „Vom Aussehen wird auf Kompetenz geschlossen“
- Schriftlicher Impuls: „Wie sehe ich mich?“
- „Wie möchte ich von anderen Menschen gesehen werden?“
- Meine Position in der Firma und die angemessene Kleidung

TEIL IV FÜHRUNG

- Souverän in Führung – Vom Umgang mit Mitarbeitern
- Schwierige Mitarbeitergespräche führen

REFERENTEN



GISELA BÖHME // REFERENTIN

Seit über 20 Jahren berät Gisela Böhme zu den Fragen der Stilkompetenz. Sie begann als Fremdsprachen-Dolmetscherin und leitete dann erfolgreich ein Familienunternehmen. Anschließend erlangte sie die staatlich anerkannte Meisterprüfung in der Hauswirtschaft. Seit vielen Jahren ist sie Dozentin und Lehrbeauftragte. Ihr Lieblingsthema: Tischkultur.



BRIGITTE OTT-GÖBEL // REFERENTIN

Frau Ott-Göbel ist seit 2008 selbstständig als Beraterin, Trainerin und Coachin. Erfahrung sammelte sie in einem großen Konzern im Inland und im Ausland. Selbstverteidigung mit Worten ist eines ihrer Lieblingsthemen. Interkulturelle Kompetenz und spezielle Trainings für Frauen gehören zu den Kernkompetenzen. So coacht sie Führungskräfte auch in Change-Prozessen.



PROF. DR. RÖSSLE // MODERATOR

Stv. Direktor a.D. der Dualen Hochschule Stuttgart, Koordinator Fundraising

GASTGEBER:
ufh ESSLINGEN-NÜRTINGEN UND KSK ESSLINGEN
VERANSTALTUNGSORT:
KREISSPARKASSE ESSLINGEN
ALLEENSTR. 160, 73230 KIRCHHEIM

INFOS

Wir danken unseren
Sponsoren für die
Unterstützung!



logo: